

20 Bijlage XX

INSCHRIJVINGSLEIDRAAD GEMEENTE OSS IBOR

(Openbare procedure hfdst 2 ARW 2016)



Project : Raamovereenkomst civiel- en cultuurtechnische werken gemeente Oss 2024 - 2026
Besteknummer IBOR 006-24

Auteur: P. van Erp
Datum: 18-03-2024

INHOUDSOPGAVE

1. Werkwijze van de aanbesteding
 - 1.1 Inleiding
 - 1.2 Aanbesteder
 - 1.3 Aanbestedingsdocumenten
 - 1.4 Omvang van de Raamovereenkomst
2. Omschrijving van de werkzaamheden
3. De aanbestedingsprocedure
 - 3.1 Inlichten en informatie verstrekken
 - 3.2 Inschrijven
 - 3.3 Beoordelen
 - 3.4 Gunnen
4. Planning van de aanbesteding
 - 4.1 Planning
 - 4.2 Indienen van inschrijvingen
5. Eisen aan de inschrijving
6. Geschiktheidseisen
 - 6.1 Selectiecriteria
 - 6.2 Duurzaamheid
7. Opdracht
8. Klachtenregeling
9. Geschillenbeslechting /bezwaar

1. Werkwijze van de aanbesteding

1.1 Inleiding

Deze inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van het verdere verloop van de Aanbestedingsprocedure om tot gunning te komen van de opdracht ten behoeve de Raamovereenkomst civiel- en cultuurtechnische werken gemeente Oss 2024 – 2026.

De inschrijvingsleidraad is bedoeld voor de ondernemers die voor deze aanbestedingsprocedure zijn uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

Elke ondernemer die een uitnodiging tot inschrijving heeft ontvangen, is verplicht de aanbestedder tijdig in kennis te stellen van omstandigheden die uitsluiting op grond van de gestelde uitsluitingsgronden tot gevolg kunnen hebben (zie ARW art. 2.5).

1.2 Aanbesteder

Vestigingsadres:

Naam: Gemeente Oss.
Afdeling Inrichting Beheer Openbare Ruimte (IBOR).
T.a.v.: P. van Erp
Adres: Raadhuislaan 2, 5341 GM.
Postbus 5, 5340 BA.
Woonplaats: Oss.
Tel.: 14 0412 (algemeen nummer).

Postadres:

Naam: Gemeente Oss.
Afdeling Inrichting Beheer Openbare Ruimte (IBOR).
T.a.v.: P. van Erp
Adres: Raadhuislaan 2, 5341 GM.
Postbus 5, 5340 BA.
Woonplaats: Oss.

Correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure dient via TenderNed plaats te vinden.

1.3 Aanbestedingsdocumenten

Bij deze inschrijvingsleidraad worden de volgende documenten verstrekt:

- Raamovereenkomst (incl. bijlagen) met besteknummer IBOR 006-24

1.4 Omvang raamovereenkomst

De Raamovereenkomst wordt afgesloten voor (deel)opdrachten voor kleine projecten en onderhoudswerkzaamheden met een maximale hoogte van €50.000.

Indien een opdracht voor een deel bestaat uit werkzaamheden of leveringen die niet in de Raamovereenkomst staan, maar wel onlosmakelijke met de betreffende (deel)opdracht is verbonden, dan is de Opdrachtgever gerechtigd om met de Opdrachtnemer afspraken te maken over de kosten van deze werkzaamheden en deze als meerwerk op te dragen.

De aannemer heeft niet het exclusieve recht van deze werkzaamheden binnen het hem toegewezen gebied.

De verwachte omvang voor de gehele looptijd (is inclusief eventuele verlenging) voor alle 3 de gebieden in totaal €5.000.000 zegge vijf miljoen euro (exclusief btw). Deze waarde is puur informatief, en kunnen geen rechten aan worden ontleend.

De uitspraak van het Hof van Justitie van de Europese Unie (C-216/17) zegt dat een raamovereenkomst haar geldigheid verliest bij overschrijding van de geraamde totaalwaarde van het omzetvolume. Om te voorkomen dat de raamovereenkomst eerder dan voorzien moet worden ontbonden, bestaat de optionele mogelijkheid om de overeenkomst eenmalig met een omvang van maximaal 50% van het hierboven genoemde bedrag uit te breiden.

De aanbestedende dienst heeft het verwachte omzetvolume zorgvuldig geraamd. Desondanks kan zij geen omzetgarantie bieden voor de duur van de overeenkomst. Neerwaartse afwijkingen van het omzetvolume, ook indien geen afname plaatsvindt, leiden dan ook nimmer tot een schadevergoeding in welke zin dan ook.

2. Omschrijving van de werkzaamheden Het werk op grond van deze raamovereenkomst bestaat in hoofdzaak uit kleine werkopdrachten op het gebied van:

1. Opruimingswerkzaamheden;
2. Rioleringen;
3. Grondwerken;
4. Wegverhardingen;
5. Cultuurtechniek;

3. De aanbestedingsprocedure

Het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure heeft de volgende stappen:

1. Inlichten en informatie verstrekken
2. Inschrijven: opstellen en indienen inschrijving
3. Aanbesteden: opening van de kluis met inschrijvingen
4. Gunnen

De inschrijving en overige correspondentie en contacten vinden plaats in de Nederlandse taal.

3.1 Inlichten en informatie verstrekken

Het proces van inlichten is er op gericht onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten (waaronder de inschrijvingsleidraad) weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen en om de inhoud van de inschrijving (aanbieding) en de inschrijvingsleidraad zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen. Inschrijvers hebben de mogelijkheid vragen te stellen over de aanbestedingsdocumenten.

- Vragen dienen te worden gesteld via TenderNed;
- De vragen indienen onder Communicatie - Vragen over de aanbesteding, binnen de gestelde termijn op TenderNed;
- De vragen worden gebundeld, beantwoord en in de vorm van een nota van inlichtingen tegelijkertijd aan alle ondernemers via TenderNed ter beschikking gesteld, binnen de gestelde termijn op TenderNed.

Indien er nadere inlichtingen in geval van rechtmatig commercieel belang zijn gegeven en deze op verzoek van een ondernemer niet in de nota van inlichtingen inschrijvingsstaat zijn opgenomen, is dat in het proces verbaal opgenomen met de door betreffende ondernemer gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden (zie ook ARW art. 2.23).

3.2 Inschrijven

Op basis van de inschrijvingsleidraad, de aanbestedingsdocumenten, de nota van inlichtingen en overeenkomstig de vereisten die aan de inschrijving worden gesteld in deze inschrijvingsleidraad (paragraaf 5), dient de inschrijver zijn inschrijving in via TenderNed binnen de daar gestelde termijn.

U bent zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van uw Inschrijving. Het niet tijdig kunnen inschrijven via TenderNed, als gevolg van technische problemen bij TenderNed, is in beginsel voor uw risico. De Aanbestedende dienst kan in het geval van technische problemen bij TenderNed

echter wel besluiten om, voor zover zij dit opportuun en redelijk acht, de inschrijfdatum/-tijd voor alle partijen te wijzigen.

3.3 Beoordelen

Volgorde beoordelen van de inschrijvingen

De aanbesteder behandelt iedere inschrijving als volgt:

1. Toetsing van de tijdig binnengekomen inschrijving op inschrijvingsvereisten (waaronder volledigheid en juistheid).
2. Beoordeling van de ingediende inschrijving op basis van het gunningscriterium.
3. Beoordeling van de bewijsmiddelen, aan te leveren door de inschrijver aan wie de aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen.

De economische meest voordelige inschrijving wordt op basis van het gunningscriterium 'beste prijskwaliteitverhouding' (BPKV) vastgesteld. De kwaliteit van de inschrijving wordt beoordeeld aan de hand van de beoordelingsmethodiek 'Gunnen op Waarde', waarbij de inschrijver op basis van de score op de kwalitatieve criteria een fictieve korting kan verdienen op de inschrijfsom. De economische meest voordelige inschrijving wordt bepaald door de formule:

Fictieve inschrijfsom = Inschrijfsom – fictieve korting

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom heeft de economisch meest voordelige inschrijving gedaan en komt voor gunning in aanmerking.

Bij een gelijke eindscore wordt van de gelijk eindigende inschrijvers, de inschrijver met de hoogste score op het criterium Duurzaamheid als eerst geëindigde inschrijver aangemerkt.

De motivering om per perceel voor dit gunningscriterium te kiezen is dat de werkzaamheden, randvoorwaarden en het resultaat nauwkeurig staan omschreven. De werkzaamheden zijn afgestemd op basis van duurzaamheid- en ecologische criteria die in het voortraject zijn gemaakt. Er wordt door de opdrachtgever geen meerwaarde gehecht aan een hogere kwaliteit dan beschreven.

Indien ook deze score gelijk is dan wordt de ranking van de betreffende inschrijvers bepaald door loting.

De betreffende inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar en wanneer de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

Deze loting vindt plaats onder toezicht van een niet bij de onderhavige aanbesteding betrokken medewerker van de Gemeente Oss. Indien een inschrijver geen gebruik maakt van de gelegenheid bij de loting aanwezig te zijn, of indien een inschrijver verhinderd is (om welke reden dan ook), gaat de aanbesteder ervan uit dat deze inschrijver instemt met de uitslag van de loting.

Bepaling van de Fictieve korting

De inschrijver kan een Fictieve korting verdienen door bij zijn inschrijving de verplichting op zich te nemen om bij de opdrachten het hieronder aangegeven materieel in te zetten met volledig elektrisch aangedreven motor.

- | | |
|--|---------------------------|
| - Shovel met knikbesturing (bestekspost 820300), | Fictieve korting:€ 7.000 |
| - Minigraver (bestekspost 8010160), | Fictieve korting:€ 20.000 |
| - Trillplaat (bestekspost 810120), | Fictieve korting:€ 2.000 |

3.4 Gunnen

De Raamovereenkomst wordt aangegaan met de drie inschrijvers met de laagste Fictieve inschrijfsom.

De aanbesteder bericht elke inschrijver over de voorgenomen gunningsbeslissing. Daarbij wordt de naam van de inschrijvers vermeld waaraan de aanbesteder voornemens is te gunnen. Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend.

In het proces verbaal van opening kluis zal de rangorde en de Fictieve inschrijvingsprijzen vernoemt worden.

De opdracht wordt uitsluitend verleend aan een hoofdaannemer die voornemens is bij de uitvoering van de opdracht onderaannemers te betrekken op wie geen grond voor uitsluiting als bedoeld in de artikelen in hoofdstuk 2.13 (ARW 2016) van toepassing is.

4. Planning van de aanbesteding

4.1 Planning

Op TenderNed kunt u onder Kenmerken – Termijnen de planning van de aanbestedingsprocedure vinden. Hier staan alle relevante datums en tijden voor de aanbestedingsprocedure.

4.2 Indienen van inschrijvingen

De inschrijving moet worden ingediend via TenderNed en uiterlijk zijn ontvangen voor de datum en tijdstip vermeld onder Kenmerken – Termijnen op TenderNed.

Deze datum en tijdstip vormen een fatale termijn. Inschrijvingen kunnen na dit tijdstip niet meer ingediend worden,

Inschrijvingen ingediend na dit tijdstip zijn ongeldig en worden uitgesloten van aanbesteding.

De inschrijver moet zijn aanbieding gestand doen gedurende 2 maanden na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken.

5. Eisen aan de inschrijving

De inschrijving bestaat uit:

- Het inschrijvingsbiljet
Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).
(document toevoegen op TenderNed onder tabblad Kosten/Prijs)
- De inschrijvingsstaat
Verwezen wordt naar de artikelen 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).

LET OP:

- ***De ingediende eenheidsprijzen moeten in de bandbreedte liggen zoals aangegeven in bijlage XVI.***
- ***De staatkosten (algemene kosten, uitvoeringskosten en winst en risico), eenmalige kosten en / of korting mogen niet worden opgenomen. Al deze kosten dienen in de eenheidsprijzen te zijn opgenomen. De in bijlage XVI aangegeven bandbreedte is dus inclusief staatkosten!***
- De inschrijvingsstaat ook digitaal aanleveren in ZSX en Excel formaat.
(document toevoegen op TenderNed onder tabblad Kosten/Prijs)
- Kopie geldig VCA** certificaat
- Kopie geldig ISO 9001 certificaat
- Referentie-opgave Bijlage IV
- Opgave in te zetten elektrisch materieel Bijlage V
- Uittreksel Kamer van Koophandel
- De Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en)
(TenderNed tabblad Eisen).

De inschrijving moeten uiterlijk worden ingediend voor de datum en tijdstip vermeld onder Kenmerken – Termijnen op TenderNed.

Indien de rechter beveelt tot heraanbesteding en de rechter/gemeente daardoor de overeenkomst opzegt, ontbindt dan wel vernietigt, is de gemeente niet gehouden tot betaling van schadevergoeding en vergoeding van gederfde winst in welke vorm dan ook.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument:

Bij de inschrijving moet worden gevoegd de bij het bestek behorende door de inschrijver volledig ingevulde en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de hoofdaannemer en eventuele onderaannemers, zoals deze door de aanbestedende dienst is verstrekt bij de aanbestedingsdocumenten.

Indien een onderaannemer van de inschrijver op de door hem verstrekte Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) bij Deel III onderdeel C 'Uitsluitingsgronden' een van de vragen met 'ja' heeft beantwoord, kan de aanbestedende dienst besluiten dat:

- de inschrijver gedurende twee weken de gelegenheid krijgt om een andere onderaannemer te vinden die het betreffende deel in onderaanneming kan uitvoeren

of aan te geven dat hij het betreffende deel alsnog zelf zal uitvoeren.

- de inschrijver wordt uitgesloten van de aanbesteding.
- de door de inschrijver gekozen onderaannemer niet wordt geaccepteerd.

De formele bewijsstukken genoemd in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), alsmede een verklaring van inschrijving van de ondernemer in het beroeps- of handelsregister als bedoeld in het artikel 2.19.1 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) moeten worden overlegd na een schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst daartoe, binnen 7 dagen in het bezit zijn van de aanbesteder.

Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat de inschrijver wordt uitgesloten van opdrachtverlening.

Varianten:

Varianten van de inschrijver als bedoeld in het artikel 2.28 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en zoals deze het artikel 01.01.02, lid 04, van de Standaard 2020 alternatieve aanbidding(en) worden genoemd zijn niet toegestaan en worden door de aanbestedende dienst niet in beschouwing genomen.

Zekerheidsstelling:

In afwijking van het bepaalde in artikel 01.07.01 lid 01 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020) kan de aanbesteder voorafgaand aan het verlenen van de opdracht zekerheidsstelling bedingen met inachtneming van het bepaalde in artikel 01.07.01 (Deel 3 van het bestek).

6. Geschiktheidseisen

6.1 Selectiecriteria

Technische- en beroepsbekwaamheid

- Inschrijving van de ondernemer in het beroeps- of handelsregister als bedoeld in het artikel 2.19.1 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).
- Een geldig en gewaarmerkt bewijs van het in bezit zijn van (kopie) een geldig VCA**-certificaat. De certificering stemt overeen met de aard en het karakter van het werk.
- Een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's met een voldoende dekking ten behoeve van de realisatie van de opdracht c.q. uit voeren diensten volgens dit bestek.
- Referentie:
De inschrijver dient een referentie in van ten minste 1 opdracht dat in de afgelopen 3 jaar op een vakkundige en regelmatige wijze voorafgaande aan de datum van aanbesteding van dit bestek, onder vergelijkbare omstandigheden en aantoonbaar tot volle tevredenheid van de opdrachtgever, heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd op het gebied van rioolwerkzaamheden, straatwerk en cultuurtechnisch werk met een omzetwaarde van minimaal € 300.000,- per jaar.
De referentie gaat vergezeld met een tevredenheidsverklaring (zie bijlage IV). In geval van een combinatie van inschrijvers moeten de combinanten (inschrijvers) samen voldoen aan de voornoemde eis.
- Kwaliteitssysteemcertificaat
De inschrijver moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
Ingeval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat. Om in aanmerking te kunnen komen voor de opdracht van het werk moet de inschrijver na een schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn een door hem gedateerde en gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat of, ingeval van een combinatie van inschrijvers, een gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat van de combinatie of van alle deelnemers afzonderlijk overleggen. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de combinatie worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

De inschrijver dient aan te geven dat zij bij het opstellen van hun inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

- a. het recht van de Europese Unie,
- b. het nationale recht,
- c. collectieve arbeidsovereenkomsten, en

- d. uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

6.2 Duurzaamheid

De opdrachtgever wil een bijdrage leveren aan het reduceren van de uitstoot van de broeikasgassen en streeft daarom naar het minimaliseren van de CO₂-uitstoot voor de uitvoering. Bij het reduceren van de CO₂-uitstoot ligt de focus op het materieel dat op de bouwplaats wordt ingezet. In deel 3 van het bestek onder bepaling 01 28 DUURZAAM ONDERNEMEN zijn de nadere criteria geformuleerd.

De in te zetten bandenzaag en trilstamper dienen elektrisch te zijn. In par. 3.3 van deze leidraad staat beschreven met welk materieel de Inschrijver een Fictieve korting kan scoren.

7. Opdracht

Het werk wordt gegund aan de drie inschrijvers met de laagste prijs. Per deelgebied zal de opdrachtgever een aannemer contracteren die in de contractperiode in dat gebied de werkzaamheden mag uitvoeren. De Opdrachtgever houdt zich het recht voor om op elk gewenst moment gedurende de looptijd van het contract per gebied van aannemer te veranderen. De Opdrachtnemer heeft niet het exclusieve recht van civiel- en cultuurtechnische werkzaamheden in het aan hem toegewezen gebied.

Voor de opdracht van het werk komt de inschrijver alleen in aanmerking als zowel op de dag van aanbesteding als op de dag van opdrachtverlening wordt voldaan aan de eisen die in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn genoemd.

8. Klachtenregeling

De Aanbestedende dienst heeft geen intern klachtenmeldpunt/ -procedure ten aanzien van aanbestedingen. Klachten kunnen worden ingediend bij de Commissie van Aanbestedingsexperts. Hiervoor verwijst de Aanbestedende dienst naar de Klachtenregeling Aanbesteden. Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de gemeente anders beslist.

9. Geschillenbeslechting / Bezwaar

Een eventueel geschil in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure dient aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter in het arrondissement 's-Hertogenbosch en er dient tevens (op dezelfde dag) een melding (via Tendersnet) van gemaakt te worden bij de opdrachtgever.

Iedere belanghebbende die het niet met de gunningbeslissing eens is, dient binnen een termijn van **20 dagen** na bekendmaking van de gunningbeslissing, een civiel Kort Geding aan te spannen bij de Rechtbank te 's-Hertogenbosch. Een inschrijver verliest zijn recht om op te komen tegen de gunningbeslissing wanneer de aanbestedende dienst niet binnen **20 dagen** na bekendmaking van de gunningbeslissing, is gedagvaard in Kort Geding door betekening binnen de genoemde termijn van een Kort Geding dagvaarding op het adres van de aanbestedende dienst en er verlof tot spoedbehandeling in Kort Geding van de voorzieningenrechter is verkregen.

Een belanghebbende dient proactief te handelen en zo spoedig mogelijk na ontdekking van een gebrek te klagen.